



02 de diciembre de 2021
Circular EAQ-7-2021

A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

REQUISITOS PARA PRESENTAR EL INFORME DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN (TFG)

(Versión 9.0 / 02-12-2021)

Conforme al "Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la Universidad de Costa Rica", la Resolución SIBDI-1-2021 y a las recomendaciones de la "Comisión de Trabajos Finales de Graduación" de la Escuela de Arquitectura, se establecen los siguientes lineamientos y requisitos, de acatamiento obligatorio para la presentación del informe.

Se debe entregar en la secretaría de la Escuela:

- ◆ Un ejemplar impreso a color y en empaste duro.
- ◆ Tres en formato digital en CD o en DVD.

Las versiones digital e impresa del informe de Trabajo de Graduación deben contener la misma información:

1. El tamaño de letra que se debe utilizar **no debe ser menor a 12** y el espaciado entre cada región debe ser de **espacio y medio**.
2. La numeración de las páginas preliminares se hará con números romanos en minúscula: i, ii, iii, iv. En el resto del documento se debe utilizar números arábigos, e iniciar con el número 1, 2, 3 y así sucesivamente, después de las páginas preliminares. **Como aclaración, las páginas preliminares son las siguientes: portada, hoja de firmas del tribunal, resumen, agradecimientos, índices, etc), éstas inician con la portada (esta página debe tomarse en cuenta, pero no se debe indicar el número romano).**



LICENCIATURA
EN ARQUITECTURA
ACREDITADA



Año de las Universidades Públicas
por la conectividad como
derecho humano universal
2021 BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA



Es responsabilidad del estudiante verificar que la numeración de página, sea visible, legible y correcta en el documento.

3. La portada del informe debe incluir los siguientes datos:

3.1 Universidad, Facultad y Escuela, encabezando la portada y manteniendo el orden de jerarquía:

**Universidad de Costa Rica
Facultad de Ingeniería
Escuela de Arquitectura**

3.2 Título y subtítulos.

3.3 La modalidad del trabajo final de graduación (Tesis, Proyecto Final, Práctica Dirigida o Seminario de Graduación) y el Grado para el cual se opta. Ejemplo: **Proyecto final de graduación para optar por el grado de Licenciatura en Arquitectura.**

3.4 Nombre completo y dos apellidos del estudiante, y número de carné.

3.5 El **año** en que se realizó la defensa pública.

3.6 Estos datos deben estar presentes en la portada de la **tapa dura del material impreso, portada interna, caratula de la caja del disco y en el disco compacto.**

Nota: Al final de este documento se adjunta los ejemplo del contenido de las portadas.

4. Las medidas de los **márgenes para impresión son las siguientes:**

- Márgenes: superior, inferior y derecho, desde el borde de la hoja deberán ser de 2,5 cm para el texto, la imágenes y planos pueden abarcar toda la página siempre y cuando se considere que para la versión impresa y su conservación, en algún momento se deberá hacer un refilado que puede eliminar información importante de imágenes y planos.
- **El margen interno debe ser de 3,5 cm. (este margen corresponde al lugar es donde van sujetas las hojas),** en el caso de que el diseño



Circular EAQ-7-2021

Página 3

contemple las páginas consecutivas, de igual manera debe contemplarse este margen.

5. Se debe incluir un índice general del contenido del informe, indicando el título y el número de página.
6. **Se debe incluir un índice de imágenes, tablas, figuras y planos**, se debe tomar en cuenta que éstos deben llevar únicamente los siguientes tres datos : **# de imagen, tabla, etc., título del cuadro y página**, los mismos deben ubicarse **después del índice general** del documento.

Diagrama 23. Estructura vertical. pág. 21

7. Al hacer la referencia de la fuente de las imágenes, fotografías, diseños, etc., no se debe indicar "Elaboración propia" sino más bien se debe realizar la cita de la siguiente forma: apellidos, inicial del nombre y año entre paréntesis. Por ejemplo:

Fuente: Ramírez Paniagua, C. (2020)

8. La bibliografía final (*en caso de utilizar las Normas APA) se debe indicar únicamente con el título: **Referencias**. Debe ser una única lista en orden alfabético según el primer apellido del autor y usar párrafo francés, Por ejemplo:

Mora Vicaroli, F. (2019). *La ruta hacia el aprendizaje en entornos virtuales*.

San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad Estatal a Distancia.

9. Se debe incluir un resumen del contenido del trabajo final de graduación, en las páginas preliminares de acuerdo al:

Artículo 28. "RESUMEN DEL DOCUMENTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN. La persona sustentante debe preparar y remitir, bajo la supervisión de la persona directora de su TFG, un resumen de 200 a 500 palabras de su documento final aprobado, **que incluya la cita bibliográfica completa, el nombre de la persona directora del TFG y una lista de palabras clave para efectos del índice analítico**

Cita bibliográfica de acuerdo a APA

Apellido, A., Apellido, A. & Apellido, A. (año). *Título del trabajo*. (Trabajo



de grado/tesis de maestría/Tesis doctoral). Institución, Lugar.

Ejemplo:

Meléndez Torres, P.(2012). *Clínica de especialidades médicas: Moravia.(Tesis de Licenciatura en Arquitectura).Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica.*

10. Se debe incluir la **Hoja de firmas originales del Tribunal Examinador y la o las personas sustentantes**, en el siguiente formato: **grado académico, el nombre completo con dos apellidos y firma.**

LAS FIRMAS DEBEN SER AUTÓGRAFAS Y NO SE PERMITEN FIRMAS ESCANEADAS NI EL USO DE FIRMA DIGITAL

11. Como se ha mencionado, ambas versiones del informe TFG deben ser idénticas. Adicional a esto, en el CD o DVD que contiene la versión digital, **se deben incluir los siguientes 3 archivos:**

- Archivo del informe completo bajo el nombre de: **TFG.pdf**
- Archivo en formato pdf que contenga el resumen (incluido en el informe completo) bajo el nombre **Resumen.pdf**
- Debe incluirse una tabla de requerimientos de visualización de los archivos contenidos, bajo el nombre de **requerimientos.pdf**. puede incluirse un cuarto archivo de **anexos.pdf**.
- Los requerimientos de equipo y programas computacionales necesarios para visualizar todos los archivos de esta versión digital, deben presentarse en un archivo adicional en formato PDF, llamado **requerimientos.pdf**, bajo el siguiente formato de ejemplo:

Nombre del archivo	Programa requerido	Versión
TFG.pdf	Acrobat Reader	11
resumen.pdf	Acrobat Reader	11
anexo.pdf	Acrobat Reader	11

- Si aplica, debe incluir los archivos digitales correspondientes a los materiales complementarios o productos del TFG en el formato original.



Circular EAQ-7-2021

Página 5

La plantilla del documento la pueden solicitar en la secretaria de la escuela.

12. Las personas sustentantes deben **estar al día en el pago de sus deudas con la biblioteca de Arquitectura, con todas las demás bibliotecas de la UCR y con la Oficina de Administración Financiera** (no estar moroso con libros, ni tener deudas por multas), de lo contrario no podrá realizar los trámites para graduación.
13. **El no acatamiento de los lineamientos puede significar la reimpresión del trabajo.**

En caso de dudas comunicarse con David Quiros Lara, en la biblioteca, o a los teléfonos: 2511-6894 y 2511-6882 o correo electrónico david.quiroslara@ucr.ac.cr

* **Normas APA (Asociación Americana de Psicología)**

Portada: externa e interna y caratula de la caja del disco.

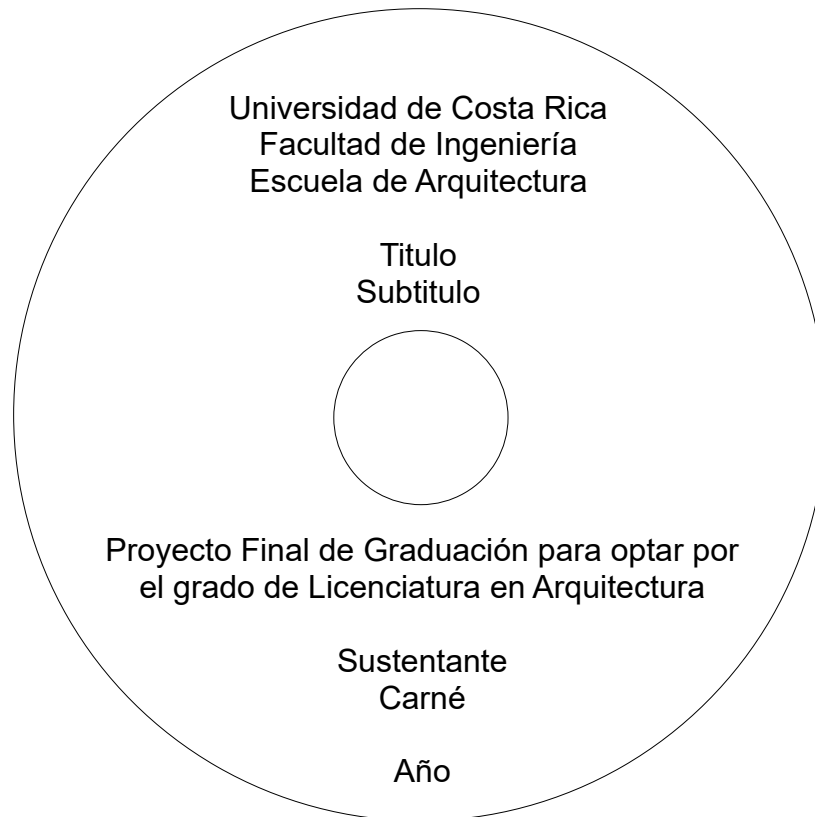
Universidad de Costa Rica Facultad de Ingeniería Escuela de Arquitectura
Titulo Subtitulo
Proyecto Final de Graduación para optar por el grado de Licenciatura en Arquitectura
Sustentante Carné
Año



Circular EAQ-7-2021

Página 6

Portada: discos compactos.



Atentamente,

Dra. Zuhra Sasa Marín
Directora

C. Archivo