



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAQ Escuela de
Arquitectura

Pasos para iniciar la movilidad estudiantil

Oficina de Vínculo Externo de la
Escuela de Arquitectura OVEA

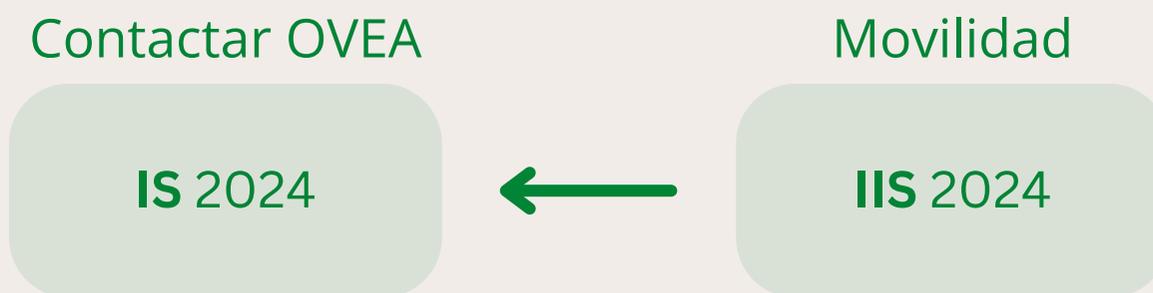
Requisitos generales para realizar movilidad estudiantil:

- Ser **persona estudiante activa** de la Universidad de Costa Rica.
- Tener **taller 5** en el momento de iniciar la movilidad estudiantil.
- Tener **promedio ponderado total** igual o superior a ocho (8.00).
- Tener **matrícula consolidada en el semestre previo** a realizar el intercambio.
- No haber finalizado el plan de estudios en la UCR.
- Demostrar el **dominio del idioma** en que recibirá los cursos en la universidad anfitriona, según los requisitos de esa universidad.
- Cumplir con los **requisitos específicos** que cada universidad anfitriona tiene para las personas estudiantes de intercambio.

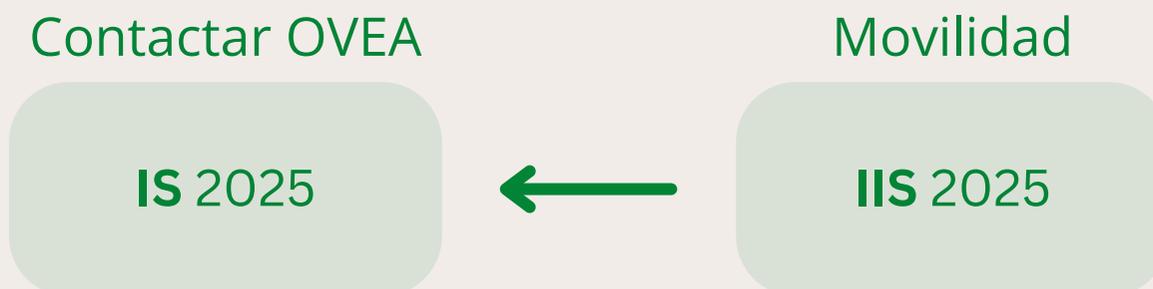
¿Cuándo se debe iniciar el proceso para realizar la movilidad estudiantil?

- La semana previa a realizar prematrícula para el ciclo anterior al que desea realizar movilidad estudiantil. Debe contactar a la OVEA por correo: ovea.arq@ucr.ac.cr, incluso si llenó el formulario (ver punto 4 de este documento).

Por ejemplo:



Otro ejemplo:



1 Revisar los requisitos establecidos por la OAICE.

- Los requisitos se describen anteriormente o en el siguiente enlace de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa OAICE.

Enlace: **REQUISITOS**

2 Elegir el destino.

- Seleccione al menos tres opciones de universidades que cuenten con convenios vigentes.
- Es importante elegir varias opciones debido a que los cupos disponibles son limitados y se asignan de acuerdo al orden de llegada.
- Considere revisar las mallas curriculares de las universidades y los cursos que sean de su interés.
- Visite el siguiente mapa para visualizar la lista actualizada de convenios.
- El mapa incluye programas estrictamente pertenecientes a la carrera de arquitectura.

Enlace: **MAPA DE CONVENIOS VIGENTES**

- Puede revisar la lista completa de convenios de toda la universidad en la página de la OAICE si su interés es optar por cursos relacionados a arquitectura.

Enlace: **CONVENIOS VIGENTES OAICE**

3 Redactar la carta de motivación.

- La unidad académica solicita carta de motivación elaborada por el estudiante, para enviar la *carta de aval*. Esta última se establece como requisito por parte de la OAICE.
- La carta de motivación elaborada por el estudiante debe contener al menos la siguiente información:
 - Nombre completo.
 - Carné estudiantil.
 - Primera opción de universidad de destino.
 - Semestre en el que desea realizar la movilidad.
 - Descripción de sus motivaciones e intereses de realizar el proceso.
 - Descripción de sus aptitudes y destrezas con respecto al historial académico.
 - Descripción de actividades extracurriculares y aficiones personales u otros temas de interés.
 - Descripción de por qué la universidad de destino se beneficiaría de recibirlo.
- En el siguiente enlace podrá encontrar los pasos a seguir y ejemplos que le ayudarán para elaborar su carta de motivación.

Enlace: **CARTA DE MOTIVACIÓN**

- Se recomienda elaborar al menos dos cartas de motivación a las primeras dos universidades de interés en caso de que no se cuente con cupos disponible.

4 Contactar a la OVEA.

- Una vez realizados los pasos anteriores, **envíe un correo a la siguiente dirección** en donde mencione las universidades de interés, su promedio ponderado total, semestre de carrera que cursa y adjunte la/las cartas de motivación.

ovea.arq@ucr.ac.cr

- La **unidad académica revisará los requisitos** del estudiante y la información suministrada.
- De ser elegible para realizar movilidad estudiantil, la **OVEA le contactará** para continuar con el procedimiento.
- Simultáneamente, la OVEA redactará y enviará la **carta de aval** del estudiante a la OAICE, mostrando el apoyo de la unidad académica para participar en la movilidad.

5 Contactar a la OAICE y enviar documentación.

- Cuando la unidad académica le notifique que usted es elegible, podrá contactar a la OAICE para dar a conocer sus opciones de destino. Es importante hacerlo el día de prematrícula para asegurar su cupo.

- Complete y envíe los siguientes documentos de su primera opción de universidad.
 - Solicitud de intercambio para estudiantes de la Universidad de Costa Rica. **Descargue el documento aquí.**
 - Certificación de notas completa que indique el promedio ponderado total. Este documento se debe solicitar en la Oficina de Registro e Información de UCR.
 - Imagen de la cédula de identidad o DIMEX en donde se muestren ambos lados.
 - Imagen de la primera página del pasaporte.
 - Certificado de dominio del idioma en el que llevará los cursos en la universidad de destino. No aplica si se trata del idioma español o si la universidad de destino no lo solicita.
 - Certificado de salud que indique que la persona estudiante no tiene ningún padecimiento de salud que le impida viajar. Este documento puede ser emitido por una entidad pública o privada.
 - Comprobante de matrícula o prematrícula del ciclo lectivo previo a realizar el intercambio.
 - Seguro de salud válido en el país anfitrión. Esto se debe adquirir una vez que se reciba la carta de aceptación por parte de la universidad de destino.
- Envíe la documentación completa a la siguiente dirección:

seme.oai@ucr.ac.cr
- Cada documento debe guardarse por aparte en formato PDF, con el nombre de la persona estudiante y nombre del documento.
- No es necesario enviar los documentos originales.

6 Esperar respuesta de la OAICE.

- La OAICE revisará la documentación enviada. y contactará a la universidad de destino.
- La universidad de destino emitirá la carta de aceptación.
- Dé seguimiento a su respuesta.

7 Completar la tabla de convalidación.

- Después de haber sido aceptado/a por la universidad de destino podrá completar la tabla de convalidación para que la Comisión de Asuntos Docentes verifique los cursos que desea convalidar.
- Descargue la tabla de convalidación en el siguiente enlace.

Tabla de convalidación

- Envíe esta tabla de convalidación completa a la OVEA por correo.

ovea.arq@ucr.ac.cr

8 Solicitar apoyo económico.

- Este paso es **opcional**.
- La persona estudiante que participe en el programa de intercambios será responsable de asumir todos los gastos en que incurra durante su estadía en el exterior. Sin embargo, el estudiantado tiene la posibilidad de solicitar apoyo financiero parcial, según disponibilidad de presupuesto institucional; pero esta ayuda es simbólica y no representa la principal fuente de financiamiento para el intercambio.
- Para solicitar este apoyo, se deben leer los lineamientos que encontrará en el siguiente enlace.

Lineamientos

- Posteriormente deberá descargar y completar el siguiente formulario y los adjuntos indicados.

Formulario

- Envíe la documentación a la siguiente dirección.

seme.oai@ucr.ac.cr

- Además, tiene la posibilidad de solicitar apoyo financiero adicional a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil en el siguiente enlace.

Sitio VIVE

9 Solicitar registro de calificaciones.

- Al finalizar la movilidad, la persona estudiante deberá solicitar un registro de calificaciones a la universidad anfitriona para completar la convalidación de los cursos en el plan de estudios de la Escuela de Arquitectura.
- Igualmente, se debe solicitar una copia del programa de cada uno de los cursos que se encuentre firmado por la unidad académica encargada en la universidad anfitriona.

10 Informe sobre experiencia.

- Además, se debe presentar un informe sobre la experiencia académica y personal vivida, así como un reporte financiero, en caso de que se le hayan asignado recursos económicos para la movilidad.